

# **LAVENTURE MIDDLE SCHOOL**

## **2019-2020 STUDENT AND PARENT HANDBOOK**

Academic Excellence ❖ The Arts

### **SCHOOL MOTTO**

Go Green- Teach, Inspire, Learn and Mentor

### **SCHOOL VISION**

LaVenture Middle School is a safe place where we are engaged in academic success, encourage responsibility, and prepare college-ready lifelong learners who shine in our community.

### **SCHOOL MISSION**

Every day the LaVenture community engages in teaching and learning at the highest level possible.

### **SCHOOL GUIDELINES FOR SUCCESS**

Be respectful, responsible, and show pride

### **SCHOOL MASCOT**

Falcon



## LaVenture Middle School Bell Schedule

8 <sup>th</sup> grade (first lunch)		6 <sup>th</sup> grade (second lunch)		7 <sup>th</sup> grade (third lunch)	
Breakfast	7:00 - 7:25	Breakfast	7:00 - 7:25	Breakfast	7:00 - 7:25
Warning Bell	7:25	Warning Bell	7:25	Warning Bell	7:25
Advisory	7:30 - 7:45	Advisory	7:30 - 7:45	Advisory	7:30 - 7:45
1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	7:49 - 9:10	1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	7:49 - 9:10	1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	7:49 - 9:10
2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	9:14 - 10:35	2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	9:14 - 10:35	2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	9:14 - 10:35
Lunch	10:35 - 11:05	3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	10:39 - 11:20	3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	10:39 - 12:05
3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	11:09 - 12:35	Lunch	11:20 - 11:50	Lunch	12:05 - 12:35
4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	12:39 - 2:00	3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	11:54 - 12:35	4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	12:39 - 2:00
		4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	12:39 - 2:00		

Lunches are based on 3<sup>rd</sup>/7<sup>th</sup> period classes

## Wednesday Extended Advisory Bell Schedule

8 <sup>th</sup> grade (first lunch)		6 <sup>th</sup> grade (second lunch)		7 <sup>th</sup> grade (third lunch)	
Breakfast	7:00 - 7:25	Breakfast	7:00 - 7:25	Breakfast	7:00 - 7:25
Warning Bell	7:25	Warning Bell	7:25	Warning Bell	7:25
Advisory	7:30 - 8:00	Advisory	7:30 - 8:00	Advisory	7:30 - 8:00
1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	8:04 - 9:21	1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	8:04 - 9:21	1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	8:04 - 9:21
2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	9:25 - 10:42	2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	9:25 - 10:42	2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	9:25 - 10:42
Lunch	10:42 - 11:12	3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	10:46 - 11:27	3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	10:46 - 12:09
3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	11:16 - 12:39	Lunch	11:27 - 11:57	Lunch	12:09 - 12:39
4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	12:43 - 2:00	3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	12:01 - 12:39	4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	12:43 - 2:00
		4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	12:43 - 2:00		

Lunches are based on 3<sup>rd</sup>/7<sup>th</sup> period classes

## Early Release Bell Schedule

8 <sup>th</sup> grade (first lunch)		6 <sup>th</sup> grade (second lunch)		7 <sup>th</sup> grade (third lunch)	
Breakfast	7:00 - 7:25	Breakfast	7:00 - 7:25	Breakfast	7:00 - 7:25
Warning Bell	7:25	Warning Bell	7:25	Warning Bell	7:25
Advisory	7:30 - 7:40	Advisory	7:30 - 7:40	Advisory	7:30 - 7:40
1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	7:44 - 8:33	1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	7:44 - 8:33	1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	7:44 - 8:33
2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	8:37 - 9:26	2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	8:37 - 9:26	2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	8:37 - 9:26
3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	9:30 - 10:19	3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	9:30 - 10:19	3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	9:30 - 10:19
Lunch	10:19 - 10:49	4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	10:23 - 10:54	4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	10:23 - 11:30
4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	10:53 - 12:00	Lunch	10:54 - 11:24	Lunch	11:30 - 12:00
		4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	11:28 - 12:00		

Lunches are based on 4<sup>th</sup>/8<sup>th</sup> period classes

**Student Name** \_\_\_\_\_ **Student Number** \_\_\_\_\_





## GENERAL SCHOOL INFORMATION

**Please note:** The Administration is in the process of reviewing and revising portions in this handbook. Any changes will be communicated during the school year.

Thank you!

### ACADEMIC EXCELLENCE

Academic excellence is best achieved when teachers, students, and parents work closely together. We invite parents to be involved in their student's learning and have frequent contact with teachers.

### GRADING

#### Quarter Schedules

<b>1<sup>st</sup> Quarter</b>	<b>September 4<sup>th</sup> – November 1<sup>st</sup></b>
<b>2<sup>nd</sup> Quarter</b>	<b>November 4<sup>th</sup> – January 24<sup>th</sup></b>
<b>3<sup>rd</sup> Quarter</b>	<b>January 28<sup>th</sup> – March 27<sup>th</sup></b>
<b>4<sup>th</sup> Quarter</b>	<b>March 30<sup>th</sup> – June 12<sup>th</sup></b>

LaVenture Middle School has replaced the traditional "A, B, C, D, F" grading system with a standards based grading format. The new format reflects what the students know relative to specific learning standards. Report cards will provide a clear indication of the student's progress on each standard. As a parent or guardian, you can expect to better understand exactly what your student is learning and how he or she is progressing toward specific learning standards. Some important highlights:

- Attendance continues to be an important ingredient for success
- Students will be expected to complete assigned homework
- Standards have been identified for each content area and will be the same for both Mount Vernon middle schools
- Students will have a clear picture of what is expected of them in order to be successful
- Grades will be based on achievement only and will not include participation, effort, homework or attendance (those will be found under behavior attribute grades)
- Behaviors that promote learning will be communicated separately from academic achievement
- Traditional A, B, C, D, F letter grades have been replaced with the following scale: (4) Exceeds Standard, (3) Meeting Standard, (2) Approaching Standard and (1) Below Standard

## THE ARTS

At LaVenture we acknowledge the artist within everyone. Students are encouraged to develop their talents and creativity. Offerings in the arts include Band, Jazz Band, Chorus, Marimba, Orchestra, Art, Media, Drama, Pottery, Technology and Creative Writing/Yearbook.

## LATE ARRIVAL POLICY

Students **MUST** check-in at the student window when they arrive. **To excuse a late arrival, students must have a written note with parent signature, or a parent must accompany the student to the student window.**

## ATTENDANCE POLICY

Regular attendance is critical to academic success. The responsibility to ensure good attendance is shared by the student, the parent, and the school.

### Procedures for Excusing Absences

- Parents are to call the school after 7:00 A.M. or use the LaVenture website "Report an Absence" link if their child is going to be absent that day.
- In addition to the morning information, the parent must send a written note for the absence to be excused.
- The school may require a doctor's note for excessive absences due to illness.

### Unexcused Absences

Students with three (3) unexcused absences will have parent contact or a parent conference to resolve the problem. The principal will work with students and families to resolve truancy problems. Students with five (5) unexcused absences in a semester or ten (10) unexcused absences in a year will be subject to the discipline guidelines and Washington State Compulsory Attendance Law, Chapter 28A.225 R.C.W.<sup>1</sup> The school wants to avoid filing unnecessary petitions, but will need parental help to see that students attend school and have written excuses for legitimate absences.

## ATHLETICS

LaVenture Middle School's 7<sup>th</sup> and 8<sup>th</sup> grade students participate in the following sports seasons:

<b>Early Fall</b>	Girls' Soccer; Boys' and Girls' Cross Country
<b>Late Fall</b>	Boys' Basketball; Girls' Volleyball
<b>Winter</b>	Girls' Basketball; Boys' and Girls' Wrestling
<b>Spring</b>	Boys' and Girls' Track; Boys' Soccer

<sup>1</sup> Schools are required to file a petition with Juvenile Court when a child accumulates five (5) unexcused absences in a month or ten (10) unexcused absences in the current school year. The Court will schedule a hearing and require attendance of the child and parents. The Court will work with the parent and student to remedy the truancy problem. Students can be placed under Court order to attend school daily or be in contempt of Court, which could lead to juvenile detention time. Parents can be fined \$25 a day for each unexcused absence and/or be required to attend an evening class discussing parenting skills.

Prior to turning out for athletics, the following forms must be completed and returned:

---

- ✓ Physical form signed by a physician
- ✓ Athletic emergency card
- ✓ \$30.00 athletic fee (\$20 for 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>, 4<sup>th</sup> sport); Students qualifying for free/reduced lunch pay \$15 and \$10, respectively
- ✓ Signed athletic code and other permissions found in the Athletic packet.

See the Athletic Director for more information about athletics.

### **BICYCLES/ SKATEBOARDS/SCOOTERS**

Students bringing bicycles to school should lock them in the bike racks. The school and the district cannot be held responsible for missing or damaged items. Skateboards and scooters should be turned into the office if brought to school. For safety reasons, bicycles, skateboards, and scooters are not to be ridden on school grounds. School district policy requires students to wear a helmet when they ride a bike to and from school.

### **CAFETERIA**

A nutritious breakfast and lunch are offered to the students. Students are to leave their eating area clean. Current prices (\$1.75 breakfast, \$3.00 lunch, \$0.50 milk) are subject to change for the 2018-2019 school year. For more information, contact Food Services at 428-6149.

Parents are more than welcome to join their child for meals at school. Please check in at the main office for a visitor's badge.

### **CLOSED CAMPUS**

LaVenture is a closed campus: students are to remain on campus from their initial arrival at school until dismissal. Parent requests for a student to leave campus during the day are made through the school office. Students must always check-out with the office when leaving during the school day and check-in upon their return. Leaving the school grounds without permission is cause for disciplinary action.

### **COUNSELING OFFICE**

Counselors are available to students regarding personal, social, and educational concerns. They are here to help. Do not hesitate to contact them.

### **ULTIMATE NIGHTS AND DANCES**

The Associated Student Body sponsors Ultimate Nights throughout the school year. Students must be in good standing with their behavior to attend an Ultimate Night. Tickets are sold during lunches a few days prior to Ultimate Nights. After students have entered they may not leave until it is over. Ultimate Nights are open only to students currently attending LaVenture. Students must show their ASB cards and tickets to enter. Parents who would like to chaperone should contact the Volunteer Coordinator at 428-6116.

## DRESS CODE

(At the time of printing the dress code is under revision)

School attire should be appropriate for the positive and respectful academic environment at LaVenture. Clothing that promotes drugs, alcohol, tobacco, violence, sexual content, contains profane or offensive logos, or distracts from learning is not permitted. Shorts and skirts may be no shorter than fingertip length. No halter tops, thin strapped tops, or shirts which expose the stomach area or that are revealing. Accessories that could be considered dangerous objects such as spikes or chains are not permitted. Hats & hoods may not be worn inside the building.

Clothing that is deemed to affiliate oneself with a gang or promotes gang affiliation shall be prohibited. This includes but is not limited to: bandanas, hanging canvas belts, gloves, mittens, numbered sports jerseys or clothing of all one color. In addition, body marks identifying gang affiliation shall be prohibited. Tattoos must be covered during school hours.

### **Violation of the Dress Code will have the following consequences:**

- **1<sup>st</sup> violation**- Student required to change or cover inappropriate clothes, recorded written warning, and refusal to change clothing will result in suspension for the rest of the day.
- **Subsequent violations**- Parent contact, change of clothing, possible suspension will be determined by the severity of the infraction and the student's willingness to cooperate with dress code standards.

## FIRE, EVACUATION AND LOCK DOWN DRILL

Safety of students is our first priority at LaVenture. Safety drills are held regularly. Safety information placards are posted in all classrooms and work spaces.

## HALL PASSES

Students who are out of the classroom during class periods must have a hall pass.

## STUDENT HEALTH

### **Health Room First Aid Procedures**

A nurse is assigned to our building for a limited number of days each week and has the responsibility to assist students in maintaining and improving their health. Each injury is seriously considered. If a bump or injury is severe, we call a parent, guardian, or emergency phone number, which you have provided on the Emergency Form.

Students who have a temperature of 100 degrees or more will be sent home. Students who are vomiting or show evidence of being seriously ill will also be sent home. Students with active head lice will be sent home. Some days, our health room is extremely busy. We try our best to be considerate and thoughtful in our treatment of each child who comes to the health room. **You can help by making sure that we have up-to-date emergency information on your child. Please send us changes of phone numbers (work and home), day care, and emergency numbers. Please call us if you have any questions.**

### **Medications**

Since many medications can be harmful if taken by the wrong person or in other than the prescribed dosage, all medicines must be kept in the office and will be administered by the office personnel or nurse. *If your child should require medicine during school, we are required by State Law to have appropriate forms signed by*



*parents and physician for ALL medication- including over the counter medicines. Please contact the office for the appropriate form. Medications must be in their childproof original containers and labeled with the student's name.*

### **Immunizations**

Students entering the 6<sup>th</sup> grade are required to be immunized with the Tdap vaccine. Please be sure your student's immunizations are complete and up to date. Washington State law requires that susceptible children and adults be excluded from school in the event of an outbreak of disease. Immunizations are available from your health care professional.

### **Health Services/Screenings**

Vision and hearing are checked in 7<sup>th</sup> grade, or when vision or hearing problems are suspected.

### **Student Insurance**

Student accident insurance is available to students. A dental accident policy is also available at a minimal cost. If you wish to purchase this coverage for your child, complete the enrollment form and return it to school with the premium for the plan of your choice. Enrollment forms are available in the school office.

### **Lice Policy**

If your child is sent home with head lice, you will have two days to eradicate the head lice problem and we will count the absences as excused. On the third day, your child should return to school nit- free and a head check will be conducted before your child is allowed back into class. At this time, the parent must come to school with the student and wait while the staff member re-checks the student. If your child doesn't return or still has head lice then each additional day will be counted as an unexcused absence, which will apply towards the BECCA Truancy Law. This may create a referral to the juvenile court as an attendance issue.

### **HIV/AIDS Education**

State law requires AIDS education for all students in grades 5-12. This requirement may be waived if parents can verify they have previewed the HIV/AIDS curriculum and prefer to provide this education at home. Parents can preview the materials by making an appointment with the curriculum office, 360-428-6110.

### **HOMEWORK**

Homework assignments are balanced with the need for students to enjoy family time. While the amount and frequency of homework varies, students can expect to have homework each night. If your child frequently reports that he/she has no homework, please call the school to check with teachers.

#### **Homework Tips**

- Write down all assignments in your LaVenture Student Planner
- Establish a regular time each day for homework
- Create a quiet study "office" at home.
- Attend after school study hall when you need help from a teacher
- Turn in all assignments on time
- Read nightly for at least 30 minutes

## LIBRARY

The mission of the LaVenture Library Media Center is to support the curriculum of LaVenture Middle School and to promote the information literacy of students. With a collection of over 12,000 print materials and electronic media available, LaVenture Library is the heart of resource-based learning in the building. The Internet and email are research tools that enable students to explore thousands of libraries, databases, and other sources. Our Google suite of Apps allow students to create documents and other media for use in classroom assignments and research. The LaVenture Library Website can be reached through the LaVenture Middle School Website, connecting students and parents to our library collection catalog and other library resource information. We also offer a limited number of Chromebooks for overnight checkout for qualifying students. Parents must complete a permission and agreement form in order for students to be eligible for overnight check out of Chromebooks.

Parents may choose to limit their student's use of Internet and email at school by indicating and signing (opt out) an **Acceptable Use Policy Form**. Students are responsible for the care and condition of books and magazines they check out of the library and may be denied privileges for overdue, lost, and damaged books and items.

## LOST AND FOUND

Students are to report any missing or found items to the office. Remember to mark belongings and do not bring valuables to school. The school cannot be responsible for lost, damaged, and/or stolen items.

## PARENT GROUP

Parent Group is a great way for parents to participate in their child's education. All parents are invited to attend Parent Group meetings throughout the year. For information about Parent Group, please call LaVenture's main office at 428-6116.

## PARENT/TEACHER CONFERENCES

Fall middle school parent/teacher conferences are scheduled for the month of **October** and again in **March**. Students are encouraged to participate in these conferences with their parents. Parents may request at any time that a conference be scheduled with a teacher.

## PICTURES

A professional photographer will take school pictures on **September 18<sup>th</sup> and 19<sup>th</sup>**. Retakes will be **October 30<sup>th</sup>**. Picture money must be submitted to the photographer on the day the pictures are taken. All students will have their pictures taken for the yearbook (at no cost) on that day.

## SCHOOL OFFICE

The office is the information center for the school. **Office hours are 7:00 a.m. to 3:00 p.m. on School days**. Students are encouraged to come to the student window and ask for assistance. Students must have permission to enter the school office and are expected to behave in a quiet manner.

## SCHOOL SUPPLIES

LaVenture is a school-wide AVID site. Everyone will be organized with a planner and binder. The following list of supplies are needed:

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| ✓ Daypack/backpack                        | ✓ 1 pack black dry erase markers |
| ✓ Three-ring, 2 inch capacity binder      | (math)                           |
| ✓ Plastic pencil pouch, if none in binder | <u>Optional:</u>                 |
| ✓ Pencils (at least 12)                   | ✓ Extra paper                    |
| ✓ 3 Composition notebooks (9 inch)        | ✓ Ruler                          |
| ✓ 3 Spiral notebooks                      | ✓ Scissors                       |
| ✓ Highlighters (at least three colors)    | ✓ Pencil sharpener               |

\*Please note: additional supplies may be requested by individual teachers.

- ✓ **LaVenture Student Planner- These are handed out the first day of classes and cost \$6.00, payable as soon as possible in the office.**

\*Our AVID students visit advisories weekly or bi-weekly to make sure students have all the supplies they need. Extra supplies are most welcome and would help fill a constant need.

## SCHOOL RESOURCE OFFICER

Officer Gerondale is the School Resource Officer (SRO) at LaVenture and Mount Baker Middle Schools. He is a fully commissioned, uniformed police officer who has volunteered for an assignment in the Mount Vernon middle schools. School Resource Officers establish a close, comfortable working relationship with students and staff in order to identify and prevent crime and fear of crime.

## ASSOCIATED STUDENT BODY (ASB)

Associated Student Body (ASB) is LaVenture's student government/leadership group. The ASB plans dances, assemblies, and other student activities.

## STUDY HALL

Teachers provide a quiet environment before and after school for students to complete assignments and receive assistance. Please check with individual teachers to find out what days they offer study hall.

## SCHOOL PHONE

Student use of the school telephone is limited to school business (not personal calls) with staff approval.

## TEXTBOOKS

Textbooks are checked out to students when appropriate by classroom teachers with the understanding that they must be paid for if lost, damaged or destroyed. The books are very expensive and extra care needs to be taken to keep them in good condition. Students are responsible for returning the same book that was checked out to them. Library books must also be replaced if lost or damaged. The exact cost will vary with the title.

## **PERSONAL ELECTRONIC DEVICES**

Personal electronic devices (phones, laptops, tablets, headphones, iPods, MP3's, etc....) may not be used during school hours (7am-2pm) or they will be collected by an adult and placed in the office until after school. Please power off all devices during the school day and place them in your backpacks or purses. Parents who need to contact their child during the school day should call the office at 428-6116.

First offense: student may pick up from the office at the end of the day

Second offense: parent will need to pick up from the office

Third offense: parent will need to pick up from an administrator

**LaVenture Middle School is NOT responsible for personal electronic devices that are lost, damaged, or stolen while on campus. These items are brought on campus at the student's own risk.**

## **VISITORS**

Students are not allowed to bring friends/visitors who are not enrolled at LaVenture to school with them. Adults are reminded to check in at the main office and obtain a visitor's pass when volunteering in the building or visiting their child at lunch.

## **V.I.S.I.T.S**

### **(Volunteers In Schools Inspire Today's Students)**

We encourage all parents to volunteer at LaVenture. To ensure the safety and well-being of our students, the Mount Vernon School District requires all volunteers to complete a volunteer application, which includes a Washington State Patrol background check, two letters of recommendation, and a disclosure statement. These application packets are available in the school office. Questions regarding volunteering at LaVenture can be addressed to the Volunteer Coordinator at 428-6116.

## **YEARBOOKS**

Throughout the year students in the Yearbook Class meet every other school day to create a yearbook. The yearbook is available for purchase in the middle of the year, and is distributed to students in June.

## **SAFE SCHOOLS ALERT SYSTEM**

Our district uses *SafeSchools Alert*, a tip reporting service that allow students, staff, and parents to submit safety concerns to our administration four different ways:

- 1. Phone:**       **360-526-8375**
- 2. Text:**       **Text your tip to 360-526-8375**
- 3. Email:**       **[1352@alert1.us](mailto:1352@alert1.us)**
- 4. Web:**        **<http://1352.alert1.us>**

You and your child can easily report tips on bullying, drugs, vandalism or any safety issue you're concerned about through SafeSchools Alert.

Every tip SafeSchools Alert receives about our district is immediately logged in the system and our administration is notified so that they can investigate and take appropriate action. And, tips may also be submitted anonymously if you prefer.

## STUDENT BEHAVIOR AND DISCIPLINE

LaVenture's behavior policies and guidelines are established to:

- Increase learning
- Maintain a safe, orderly, and caring environment
- Teach students to interact positively and effectively
- Help students develop as responsible citizens

This section of the handbook describes behavior and consequence guidelines. They are guidelines only. The administration reserves the right to vary the consequences, depending upon the nature of the offense(s) and any extenuating or exceptional circumstances.

We have adopted Positive Behavior Intervention Supports (PBIS) as our discipline plan. Student expectations are to be respectful, responsible, and show pride in all areas of the school. These expectations are posted throughout the school including the hallways, bathrooms, cafeteria, and classrooms. Students are reminded of these expectations several times through the year in their classes. Students receive a "Think Time" if they fail to follow expectations, usually after one warning. Lunch and after school detentions may be assigned for students who repeatedly fail to follow the expectations.

## LaVenture Middle School

### Think Time Form / *Formulario de Reflexión*

Student Name / *Nombre del estudiante* \_\_\_\_\_ Date / *Fecha* \_\_\_\_\_  
Sent by / *Enviado(a) por:* \_\_\_\_\_ Time / *Hora:* \_\_\_\_\_

Student Reflection / *Reflexión del estudiante:*

1. In your own words, describe **your** problem behavior. / *En sus propias palabras describa su problema de comportamiento.*
2. What rule did **your** actions break? / *¿Qué regla incumplió con sus acciones?*
3. What better choices could **you** have made? / *¿Cuál es la mejor opción que usted habría podido tomar?*
4. What is **your** plan to avoid the problem behavior next time? / *¿Cuál es su plan para prevenir el problema de comportamiento?*
  - Limit talking in class / *Limitar el hablar en clase*
  - Be respectful and maintain the learning environment / *Ser respetuoso(a) y mantener el ambiente de aprendizaje*
  - Use appropriate language / *Usar lenguaje apropiado*
  - Be respectful of other people's property / *Respetar la propiedad de los demás*
  - Listen and respect the teacher / *Escuchar y respetar al maestro(a)*
  - Use technology respectfully and appropriately / *Usar la tecnología respetuosa y apropiadamente*
  - Be polite and positive to others / *Ser respetuoso(a) y positivo(a) hacia los demás*
5. Can your teacher and classmates rely on you to manage **your** behavior? / *¿Pueden su maestro(a) y compañeros(as) confiar en usted para controlar su comportamiento?*
  - Yes / *Si*
  - No / *No*
6. What will **you** do to make it right? / *¿Qué va a hacer usted para hacer lo correcto?*
7. Would you like to talk to a counselor? / *¿Le gustaría hablar con un consejero?*
  - Yes / *Si*
  - No / *No*

Student Signature / *Firma del estudiante* \_\_\_\_\_  
Partner Teacher Signature / *Firma del maestro(a) colaborador* \_\_\_\_\_ Time/hora \_\_\_\_\_

## **SUSPENSIONS/EXPULSIONS**

The following acts or omissions by a pupil on school premises or in reasonable proximity thereto, on school provided transportation, or off school premises at any school-sponsored activity shall constitute sufficient cause for discipline, suspension or expulsion:

- Alcohol\*
- Assault\*
- Criminal Act\*
- Cumulative Violation
- Dangerous Weapon/Object\*
- Disobedience/Defiance
- Disruption\*
- Drugs\*
- Failure to Complete Alternative/Detention
- Failure to identify one's self
- Fighting\*
- Firearms\*
- Forgery\*
- Gang Activity\*
- Harassment/Intimidation\*
- Lewd Conduct\*
- Lying
- Misuse of internet
- Multiple Offenses-off Campus/out of bounds\*
- Profanity/Obscenity
- Property Damage\*
- Theft/Robbery/Burglary\*
- Tobacco\*
- Violation of other school or district rules, regulations, policies now or hereafter adopted.

\*Constitutes Exceptional Misconduct: "Exceptional Misconduct" is student misconduct which (a) is of frequent occurrence, despite past attempts of district personnel to control such misconduct; or (b) is so serious in nature, or so serious in terms of the disruptive effect upon the operation of the school, as to warrant an immediate resort to a short-term or a long-term suspension or expulsion.

## **8<sup>th</sup> GRADE MOVING UP**

Students need to be passing all of their core fourth quarter classes to attend the Moving Up Ceremony.

Students need to be in good standing with their behavior to attend the Moving Up Ceremony.

## **BUS RIDING RULES MOUNT VERNON SCHOOL DISTRICT**

1. All pupils must obey the driver promptly and willingly.
2. Each student will be seated properly while the bus is in motion.
3. Classroom conduct standards will be observed on school buses.
4. Remain in seat and sit properly.
5. Be courteous to others and use only appropriate language.
6. Refrain from any activities that are dangerous to others (shoving, tripping, kicking, etc.).
7. Food, gum, and drink are not allowed on buses unless authorized by the driver.
8. There shall be no use of tobacco products or illegal drugs.
9. Only safe objects will be allowed on the bus. Unsafe objects include skateboards, glass containers, laser pens, matches or lighters, sharp objects or items too large to hold on the lap. No reptiles, insects, or other animals are allowed on the bus.
10. Aisles and emergency exits will be kept clear at all times.

Bus behavior is a safety issue. In the event it becomes necessary for a bus driver to discipline a student for infraction of these rules, the following procedures shall apply:

**Verbal Warning:** If a student's misconduct is of a minor nature which does not jeopardize the safety or welfare of other students or the operation of the bus, the bus driver will talk to the student about inappropriate behavior.

**First Incident:** If repeated verbal warnings fail to correct inappropriate behavior, there shall be a written notice documenting the incident by the driver to the administration. Administration will talk to the student and send a written notice to the parent.

**Second Incident:** If inappropriate behavior continues unchanged, there shall be a written notice by the driver to the administration, and the administration will call the parent by telephone and send a written notice home. There will be in-school discipline.

**Third Incident:** If a student's misconduct is deemed to jeopardize the safety of bus passengers and operation, or when repeated notices fail to correct inappropriate behavior, the student shall be removed from all transportation for a period of one (1) to three (3) days.

**Fourth Incident:** If a student's misconduct is deemed to jeopardize the safety of bus passengers and operation, or when repeated warning notice fails to correct inappropriate behavior, the student may be removed from all transportation for a period agreed upon by the driver, parent, and principal.

**Automatic Suspension/Exclusion from Transportation Services:**

- Use or possession of drugs or alcohol
- Use or possession of weapons including laser pointers
- Fighting of a serious nature
- Other misbehavior that creates a serious safety hazard

Failure to comply will be cause for disciplinary action including possible loss of bus riding privileges. Safety is our number one concern and riding the bus is a privilege.

**DRUGS/ALCOHOL/TOBACCO**

Using, being under the influence of, being in possession of (including buying, selling, giving, or accepting), alcohol, tobacco, or drugs is strictly prohibited at LaVenture Middle School. This includes look-alike drugs, odorants used for sniffing, paraphernalia, and misuse of medications (see page 7 for Medication Policy). Currently our school has a drug and alcohol counselor available for questions, education, support and assessments. If disciplinary action is taken by the school, an assessment can be completed onsite by the CCS Recovery Center employee, generally within two school days.

**FIGHTING/ASSAULT**

Fighting is defined as any type of physical aggression for purposes of causing intimidation or bodily injury. Fighting is not tolerated at LaVenture Middle School. Students who participate in fighting face the following consequences:

- **1<sup>st</sup> Offense:** Referral to principal, parent contact, and possible suspension.
- **2<sup>nd</sup> Offense:** Referral to principal, parent contact, and possible suspension.
- **3<sup>rd</sup> Offense:** Referral to principal, parent contact, and possible suspension.

Fighting of a serious nature may result in more immediate and severe disciplinary consequences, including expulsion.

## PROHIBITION OF HARASSMENT, INTIMIDATION, AND BULLYING

Harassment, intimidation, or bullying means any intentional written, verbal, or physical act which:

- Physically harms a student or damages the student's property; or
- Has the effect of substantially interfering with a student's education; or
- Is so severe, persistent or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment; or
- Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school.

Through our conflict resolution training, students learn to understand the effects of intimidation on the victim and the bully. The goal of our policy is to prevent intimidation. Students may issue either an informal or a formal complaint to report harassment, bullying, or intimidation.

Students who participate in harassing behavior face the following corrective actions:

- **1st Offense:** Referral to principal, parent contact.
- **2nd Offense:** Referral to principal, parent contact, possible 3 day suspension, counselor referral before returning to class.
- **3rd Offense:** Referral to principal, parent contact, possible day suspension, counselor referral before returning to class. Possible modified schedule.

Intimidation of a serious nature may result in more immediate and severe disciplinary consequences, including expulsion. For more information, see the Mount Vernon School District Prohibition of Harassment, Intimidation, and Bullying Policy and Procedure. The School Safety Helpline can also be called to report harassing and dangerous behavior 1-800-585-3109.

## SEXUAL HARASSMENT POLICY

Students who believe they have been subjected to any form of sexual harassment are strongly encouraged to tell the principal or a counselor or staff member who will then notify the principal for the student. As defined by law, sexual harassment involves two kinds of behavior:

1. **Hostile Environment Sexual Harassment:** This involves a pervasive environment that allows unwelcome language, behavior or materials that are offensive to a student and gender based or sexual in nature.
2. **Quid pro quo Sexual Harassment means, "Trading this for that:"** This involves a demand or reward if the victim participates in an activity. This also includes threatening the victim with some negative action unless the victim participates.

Students who participate in sexually harassing behavior after training face the following:

- **1st Offense:** Counselor referral, re-education.
- **2nd Offense:** Referral to principal and parent contact.
- **3rd Offense:** Possible short term suspension and parent conference.

Offenses of a serious nature may result in more immediate and severe disciplinary consequences, including expulsion.

## TECHNOLOGY OFFENSE

Access to network services is given to students who agree to act in a considerate and responsible manner. Access is a privilege that entails responsibility.

The following are not permitted:

- Sending or accessing offensive pictures.
- Using obscene language.



- Harassing, insulting, or attacking others.
- Damaging computers, computer systems or computer networks.
- Violating laws, including copyright laws.
- Using another user's password.
- Trespassing in another user's folders, work or files.
- Employing the network for commercial purposes.

Violations may result in a loss of access privileges and possibly other disciplinary or legal action.

### **WEAPONS/DANGEROUS OBJECTS**

Weapons and dangerous items are prohibited on school property. Examples of weapons/dangerous items include, but are not limited to: matches, lighters, and any caustic, volatile or flammable materials, weapons, facsimiles of weapons, and ordinary objects used as weapons or used in a dangerous manner. It is a violation of district policy and state law for students to have firearms or weapons on school premises, school-provided transportation or at school activities. The consequence for possession of a firearm is an automatic one year expulsion from all public schools in the State of Washington and police contact. Consequences for violations relating to possession of other weapons/dangerous items will result in disciplinary consequences up to and including police contact and expulsion.

Safety is our first priority at LaVenture. Everyone contributes to maintain a safe school. Students, you are often the most likely group to know in advance about potential danger among your peers. Please talk to an adult at LaVenture if you think that a student's behavior might be dangerous to himself/herself or others.

It is always our goal to maintain a supportive relationship while carrying out the above guidelines and policies. Once again, the behavior policies and guidelines at LaVenture are established to:

- Maintain a safe, orderly, and caring environment
- Increase learning
- Teach students to interact positively and effectively
- Help students develop as responsible citizens

The consequences for an offense may vary depending on the nature of the offense and any extenuating or exceptional circumstances. Parents, if you feel that your child did not violate the rule, or that the punishment was not imposed in accordance with state law or district policy, please contact the school for a copy of your appeal rights. Appeal rights are also provided on the back of the suspension form.

# COMMON CORE STATE STANDARDS

## READING

### Key Ideas and Details

1. Read closely to determine what the text says explicitly and to make logical inferences from it; cite specific textual evidence when writing or speaking to support conclusions drawn from the text.
2. Determine central ideas or themes of a text and analyze their development; summarize the key supporting details and ideas.
3. Analyze how and why individuals, events, and ideas develop and interact over the course of text.

### Craft and Structure

4. Interpret words and phrases as they are used in a text, including determining technical, connotative, and figurative meanings, and analyze how specific word choices shape meaning or tone.
5. Analyze the structure of texts, including how specific sentences, paragraphs, and larger portions of the text (e.g., a section, chapter, scene, or stanza) relate to each other and the whole.
6. Assess how point of view or purpose shapes the content and style of a text.

### Integration of Knowledge and Ideas

7. Integrate and evaluate content presented in diverse formats and media, including visually and quantitatively, as well as in words.\* \*See "Research and Build Knowledge" in Writing and "Comprehension and Collaboration" in Speaking and Listening.
8. Delineate and evaluate the argument and specific claims in a text, including the validity of the reasoning as well as the relevance and sufficiency of the evidence.
9. Analyze how two or more texts address similar themes or topics in order to build knowledge or to compare the approaches the authors take.

### Range of Reading and Level of Text Complexity

10. Read and comprehend complex literary and informational texts independently and proficiently.

## WRITING

### Text Types and Purposes

1. Write arguments to support claims in an analysis of substantive topics or texts, using valid reasoning and relevant and sufficient evidence.
2. Write informative/explanatory texts to examine and convey complex ideas and information clearly and accurately through the effective selection, organization, and analysis of content.
3. Write narratives to develop real or imagined experiences or events using effective technique, well-chosen details, and well-structured event sequences.

### Production and Distribution of Writing

4. Produce clear and coherent writing in which the development, organization, and style are appropriate to task, purpose, and audience.
5. Develop and strengthen writing as needed by planning, revising, editing, rewriting, or trying a new approach. (Writing Process)
6. Use technology, including the Internet, to produce and publish writing and to interact and collaborate with others.

### Research to Build and Present Knowledge

7. Conduct short as well as more sustained research projects based on focused questions, demonstrating understanding of the subject under investigation.
8. Gather relevant information from multiple print and digital sources, assess the credibility and accuracy of each source, and integrate the information while avoiding plagiarism.
9. Draw evidence from literary and informational texts to support analysis, reflection, and research.

### Range of Writing

10. Write routinely over extended time frames (time for research, reflection, and revision) and shorter time frames (a single sitting or a day or two) for a range of tasks, purposes and audiences.

## **SPEAKING AND LISTENING**

### Comprehension and Collaboration

1. Prepare for and participate in a range of conversations and collaborations with diverse partners, building on others' ideas and expressing their own clearly and persuasively.
2. Integrate and evaluate information presented in diverse media and formats, including visually, quantitatively, and orally.
3. Evaluate a speaker's point of view, reasoning, and use of evidence and rhetoric.

### Presentation of Knowledge and Ideas

4. Present information, findings, and supporting evidence such that listeners can follow the line of reasoning and that the organization, development, and style are appropriate to task, purpose, and audience.
5. Make strategic use of digital media and visual displays of data to express information and enhance understanding of presentations.
6. Adapt speech to a variety of contexts and communicative tasks, demonstrating command of formal English when indicated or appropriate.

## **LANGUAGE**

### Conventions of Standard English

1. Demonstrate command of the conventions of Standard English grammar and usage when writing and speaking.
2. Demonstrate command of the conventions of Standard English capitalization, punctuation, and spelling when writing.

### Knowledge of Language

3. Apply knowledge of language to understand how language functions in different contexts, to make effective choices for meaning or style, and to comprehend more fully when reading or listening.

### Vocabulary Acquisition and Use

4. Determine or clarify the meaning of unknown and multiple-meaning words and phrases by using context clues, analyzing meaningful word parts, and consulting general and specialized reference materials, as appropriate.
5. Demonstrate understanding of word relationships and nuances in word meaning.
6. Acquire and use accurately a range of general academic and domain-specific words and phrases sufficient for reading, writing, speaking, and listening at the college and career readiness level; demonstrate independence in gathering vocabulary knowledge when considering a word phrase important to comprehension or expression.

## LANGUAGE STRATEGIES For Academic Instruction

### Stating Perspectives

- I think that \_\_\_\_.
- I strongly believe that \_\_\_\_.
- I firmly believe that \_\_\_\_.
- In my opinion, \_\_\_\_.
- From my perspective, \_\_\_\_.
- From my point of view, \_\_\_\_.

### Drawing Conclusions

- Based on my experience, it seems that \_\_\_\_.
- The data suggest that \_\_\_\_.
- Based on \_\_\_\_, I assume that \_\_\_\_.
- After reading, I conclude that \_\_\_\_.

### Asking for Clarification

- What do you mean by \_\_\_\_?
- Will you explain that again?
- I have a question about \_\_\_\_.
- I don't quite understand \_\_\_\_ (the directions).

### Requesting Assistance

- I couldn't hear you. Could you repeat that?
- I don't quite understand. Could you give me an example?
- I am somewhat confused. Could you explain that again?
- I am not sure I get your point. Could you run that by me again?

### Affirming Ideas

- That's an interesting point of view.
- That's an intriguing perspective.
- I see what you mean.
- I hadn't thought of that.
- I can understand why you see it that way.

### Agreeing

- I agree with (Name) that \_\_\_\_.
- I share your point of view.
- My perspective is similar to (Name)'s.
- My idea builds upon (Name)'s.

### Disagreeing

- I don't quite agree.
- I disagree somewhat.
- I disagree completely.
- I see it differently.
- I have a different point of view.

### Paraphrasing

- So you are saying that \_\_\_\_.
- In other words, you think \_\_\_\_.
- If I understand you correctly, your opinion is that \_\_\_\_.
- If I understand you correctly, your suggestion is that \_\_\_\_.

### Reporting a Partner's Idea

- (Name) shared with me that \_\_\_\_.
- (Name) pointed out that \_\_\_\_.
- (Name) indicated that \_\_\_\_.
- (Name) emphasized that \_\_\_\_.

### Reporting a Group's Idea

- We decided that \_\_\_\_.
- We agreed that \_\_\_\_.
- We determined that \_\_\_\_.
- We concluded that \_\_\_\_.
- Our group sees it differently.
- We had a different approach.

### Soliciting a Response

- Who would like to share first?
- We haven't heard from you yet.
- What are your thoughts?
- Does anyone have anything to add?

### Holding the Floor

- As I was saying \_\_\_\_.
- What I was trying to say \_\_\_\_.
- If I could finish my thought.
- I'd like to complete my thought.

### Interjecting an Idea

- Can I say something?
- Can I add an idea?
- I have another idea.
- I'd like to offer another perspective.

### Sharing Word Knowledge

- Are you familiar with the word \_\_\_\_?
- No, I have never heard the word \_\_\_\_.
- I recognize \_\_\_\_. It has something to do with \_\_\_\_.
- I can use \_\_\_\_ in a sentence. For example, \_\_\_\_.
- I know the word \_\_\_\_. It means \_\_\_\_.

### Reporting Word Knowledge

- We have some understanding of the word \_\_\_\_, but we would benefit from a review of the word \_\_\_\_.
- We think \_\_\_\_ means \_\_\_\_.
- We think \_\_\_\_ has to do with \_\_\_\_.

# **LAVENTURE MIDDLE SCHOOL**

## **2019-2020 MANUAL PARA ESTUDIANTES Y PADRES**

Excelencia Académica ❖ Las Artes

### **LEMA ESCOLAR**

Promover Verde- Enseñar, Inspirar, Aprender y Ser Mentor

### **VISIÓN ESCOLAR**

La Escuela Secundaria de LaVenture es un ambiente seguro donde se promueve el desempeño académico, se anima la responsabilidad, y la preparación de estudiantes listos para la universidad y aprendizas de por vida quienes brillan en nuestra comunidad.

### **MISIÓN ESCOLAR**

Todos los días la comunidad de LaVenture se dedica a la enseñanza y aprendizaje al nivel más alto posible.

### **REGLAS A SEGUIR PARA TRIUNFAR**

Sea respetuoso, responsable, y muestre dignidad

### **MASCOTA**

Halcón



## HORARIO ESCOLAR DÍA REGULAR

8º grado (primer almuerzo)		6º grado (segundo almuerzo)		7º grado (tercer almuerzo)	
Desayuno	7:00 - 7:25	Desayuno	7:00 - 7:25	Desayuno	7:00 - 7:25
Campana de Aviso	7:25	Campana de Aviso	7:25	Campana de Aviso	7:25
Asesoramiento	7:30 - 7:45	Asesoramiento	7:30 - 7:45	Asesoramiento	7:30 - 7:45
1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	7:49 - 9:10	1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	7:49 - 9:10	1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	7:49 - 9:10
2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	9:14 - 10:35	2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	9:14 - 10:35	2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	9:14 - 10:35
Almuerzo	10:35 - 11:05	3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	10:39 - 11:20	3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	10:39 - 12:05
3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	11:09 - 12:35	Almuerzo	11:20 - 11:50	Almuerzo	12:05 - 12:35
4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	12:39 - 2:00	3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	11:54 - 12:35	4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	12:39 - 2:00
		4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	12:39 - 2:00		

Se dan los almuerzos durante el 3<sup>er</sup> o 7<sup>o</sup> período

## HORARIO ESCOLAR LOS MIÉRCOLES EXTENDIDOS

8º grado (primer almuerzo)		6º grado (segundo almuerzo)		7º grado (tercer almuerzo)	
Desayuno	7:00 - 7:25	Desayuno	7:00 - 7:25	Desayuno	7:00 - 7:25
Campana de Aviso	7:25	Campana de Aviso	7:25	Campana de Aviso	7:25
Asesoramiento	7:30 - 8:00	Asesoramiento	7:30 - 8:00	Asesoramiento	7:30 - 8:00
1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	8:04 - 9:21	1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	8:04 - 9:21	1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	8:04 - 9:21
2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	9:25 - 10:42	2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	9:25 - 10:42	2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	9:25 - 10:42
Almuerzo	10:42 - 11:12	3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	10:46 - 11:27	3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	10:46 - 12:09
3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	11:16 - 12:39	Almuerzo	11:27 - 11:57	Almuerzo	12:09 - 12:39
4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	12:43 - 2:00	3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	12:01 - 12:39	4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	12:43 - 2:00
		4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	12:43 - 2:00		

Se dan los almuerzos durante el 3<sup>er</sup> o 7<sup>o</sup> período

## HORARIO ESCOLAR DÍA SALIDA TEMPRANO

8º grado (primer almuerzo)		6º grado (segundo almuerzo)		7º grado (tercer almuerzo)	
Desayuno	7:00 - 7:25	Desayuno	7:00 - 7:25	Desayuno	7:00 - 7:25
Campana de Aviso	7:25	Campana de Aviso	7:25	Campana de Aviso	7:25
Asesoramiento	7:30 - 7:40	Asesoramiento	7:30 - 7:40	Asesoramiento	7:30 - 7:40
1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	7:44 - 8:33	1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	7:44 - 8:33	1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup>	7:44 - 8:33
2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	8:37 - 9:26	2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	8:37 - 9:26	2 <sup>nd</sup> /6 <sup>th</sup>	8:37 - 9:26
3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	9:30 - 10:19	3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	9:30 - 10:19	3 <sup>rd</sup> /7 <sup>th</sup>	9:30 - 10:19
Lunch	10:19 - 10:49	4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	10:23 - 10:54	4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	10:23 - 11:30
4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	10:53 - 12:00	Almuerzo	10:54 - 11:24	Almuerzo	11:30 - 12:00
		4 <sup>th</sup> /8 <sup>th</sup>	11:28 - 12:00		

Se dan los almuerzos durante el 4<sup>o</sup> u 8<sup>o</sup> período

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Número Estudiantil \_\_\_\_\_  
 LaVenture Middle School ❖ 1200 N. LaVenture Road ❖ Mount Vernon, WA 98273 ❖ (360) 428-6116

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA

**Qué tenga en cuenta:** La Administración está en el proceso de repasar y revisar porciones de este manual. Todo cambio estará comunicado durante el año lectivo.  
¡Gracias!

### EXCELENCIA ACADÉMICA

La excelencia académica se logra cuando los maestros, estudiantes y padres trabajan en conjunto. Es recomendable que los padres estén activos en el aprendizaje de sus estudiantes y que tengan contacto frecuente con los maestros.

### CALIFICACIONES

#### El Calendario Trimestral

<b>Trimestre 1</b>	<b>4 de septiembre – 1 de noviembre</b>
<b>Trimestre 2</b>	<b>4 de noviembre – 24 de enero</b>
<b>Trimestre 3</b>	<b>28 de enero – 27 de marzo</b>
<b>Trimestre 4</b>	<b>30 de marzo – 12 de junio</b>

La Escuela Secundaria LaVenture ha cambiado el sistema tradicional de calificaciones "A, B, C, D, F" con un formato de calificaciones basado en los estándares estatales. El nuevo formato refleja lo que saben los estudiantes relativo a los estándares específicos de aprendizaje. Las tarjetas de calificaciones proveerán una película clara del progreso estudiantil en cada estándar. Como padre o tutor, usted puede esperar un mejor entendimiento lo que su estudiante está exactamente aprendiendo y como él o ella está progresando hacia los estándares específicos de aprendizaje. He aquí algunos puntos destacados:

- La asistencia sigue siendo un ingrediente importante para el éxito
- Se espera que los estudiantes completan las tareas asignadas
- Los estándares han sido identificados para cada área de contenido y son los mismos para cada escuela secundaria de Mount Vernon
- Los estudiantes tendrán una película clara sobre lo que se espera de ellos para que sean exitosos
- Se basarán las calificaciones sobre los logros solamente y no incluirán la participación, esfuerzo, tareas en casa ni asistencia (estos se encontrarán bajo la calificación de atributos de comportamiento)
- El comportamiento que promueve el aprendizaje se comunicará separadamente del informe académico
- Las calificaciones de letras tradicionales A, B, C, D, F han sido cambiadas por la siguiente escala: (4) Excede el Estándar, (3) Logrando el Estándar, (2) Acercándose al Estándar y (1) por Debajo del Estándar

## LAS ARTES

En LaVenture reconocemos el talento artístico de cada estudiante, por lo cual animamos la participación de los estudiantes en las siguientes clases: Banda, Banda de Jazz, Coro, Marimba, Orquesta, Arte, Medios, Teatro, Cerámica, Tecnología y Escritura Creativa/Anuario.

## LLEGADAS TARDES

Los estudiantes DEBEN DE registrarse en la oficina al llegar a la escuela. **Los padres deben justificar una llegada tarde de la siguiente manera: 1) el estudiante debe traer una nota por escrito con la firma del padre, o 2) el padre debe acompañar al estudiante a la oficina.**

## ASISTENCIA

Asistencia del diario es crítico para el éxito académico del estudiante. La responsabilidad de contraer buena asistencia se comparte por el estudiante, el padre de familia y la escuela.

### Procedimientos a Seguir para Justificar Una Ausencia/Falta

- El padre debe llamar a la escuela después de las 7:00 AM o usar el enlace "Report an Absence" en la página web de LaVenture para avisar que su hijo(a) faltará a la escuela.
- Aparte de informarnos así, el padre debe enviar una nota por escrito explicando la razón por la falta. Es preferible que la nota se entregue a la oficina el día siguiente.
- Si el estudiante requiere de una ausencia de largo plazo por razones médicas, la escuela solicitará una carta del médico.

### Ausencias sin Justificar

Si un estudiante obtiene tres (3) ausencias sin justificar, se les hará una llamada a los padres. Es posible que se requiera de una conferencia con el director. El director trabajara con los estudiantes y padres para tratar de resolver el problema. Los estudiantes quienes obtengan cinco (5) ausencias sin justificar en un mes o diez (10) durante el año, podrían ser demandados por no cumplir con las normas disciplinarias y la Ley de Asistencia asignados por el Estado de Washington, Capitulo 28<sup>o</sup>.225 R.C.W.\* La escuela de LaVenture quiere evitar demandas innecesarias, por esta razón, le recomendamos a los padres que promuevan la asistencia continua de sus estudiantes y que presenten una carta por escrito cuando haya razón legítima por la falta del estudiante.

## DEPORTES

Los estudiantes del 7<sup>o</sup> y 8<sup>o</sup> grados de LaVenture pueden participar en los siguientes deportes según la temporada:

<b>Principios del Otoño</b>	Fútbol para niñas y campo traviesa para niños y niñas.
<b>Finales del Otoño</b>	Baloncesto para niños; voleibol para niñas
<b>Invierno</b>	Baloncesto para niñas; Luchas para niños y niñas.
<b>Primavera</b>	Atletismo para niños y niñas; Fútbol para niños.

\*Por ley se les requiere a las escuelas registrar una petición con la Corte Juvenil cuando se acumula cinco (5) ausencias no justificadas en un mes o diez (10) ausencias no justificadas en el actual año escolar. La Corte organizará una audiencia y requiere que el estudiante y padre la asistan. La Corte trabajará junto con el estudiante y padre para solucionar el asunto del ausentismo escolar. Los estudiantes pueden estar bajo el Orden de la Corte para asistir a la escuela diariamente o estar en desacato al tribunal, lo cual podría llegar a una estadía en detención juvenil. Además se puede multar a los padres \$25.00 diario por cada ausencia no justificada y/o ser requeridos asistir a una clase de noche para platicar sobre las habilidades de crianza.

El estudiante debe completar y entregar los siguientes documentos antes de que pueda participar en los deportes:



- ✓ Formulario de revisión física con firma del médico
- ✓ Cartilla de emergencia
- ✓ Cuota de \$30 (\$20 para el 2º, 3º, y 4º deporte); Estudiantes elegibles para alimentos reducidos/gratuita pagan \$15 y \$10, respectivamente.
- ✓ Entregar firmado el Código Deportivo y otros permisos en el paquete.

Para más información sobre los deportes póngase en comunicación con el director de deportes.

### **BICICLETAS/PATINETAS/PATINES DE RUEDAS**

Si los estudiantes traen bicicletas a la escuela deberán sujetarlas con candado en el área de bicicletas. La escuela y el distrito escolar no se hacen responsables por daños u objetos perdidos. Estudiantes quienes traigan patinetas y patines de ruedas a la escuela deben entregarlas a la oficina. Por razones de seguridad, bicicletas, patinetas y patines de ruedas no deben usarse en el área escolar. Si el estudiante usa estos medios de transporte, el Distrito Escolar requiere que los estudiantes utilicen un casco al ir y al salir de la escuela.

### **CAFETERÍA**

Se ofrece un desayuno y almuerzo nutritivos a los estudiantes. Los estudiantes deben mantener el área limpia después de comer. Los precios actuales (\$1.75 desayuno, \$3.00 almuerzo, \$0.50 leche) están sujetos a cambiar sin previo aviso para el año escolar 2018-2019. Para más información, contacte al Servicio de Comidas al 428-6149.

Se les permite a los padres acompañar a su estudiante a la hora del almuerzo. Favor de presentarse en la oficina para que le otorguen un pase de visitante.

### **CAMPUS CERRADO**

LaVenture es un campus cerrado. Esto significa que los estudiantes deben mantenerse en el área escolar desde que llegan- hasta que salen de la escuela. Solicitudes de estudiantes se deben hacer en la oficina principal. Los estudiantes deben presentarse en la oficina antes de salir del edificio y al momento de regresar. Salirse de la escuela sin permiso puede resultar en que el estudiante tenga consecuencias disciplinarias.

### **CONSEJERÍA DE LA ESCUELA**

Los consejeros de la escuela están disponibles para apoyar a los estudiantes con respecto a las preocupaciones personales, sociales y educacionales. Se recomienda que los padres y estudiantes comuniquen con los consejeros para servicios de apoyo y para platicar.

### **NOCHES FABULOSAS Y BAILES**

El Grupo Estudiantil Asociado (ASB) patrocina Noches Fabulosas durante el año escolar. Estudiantes deben de estar en buen estado de comportamiento para asistir. Los boletos de entrada se venden durante la hora del almuerzo varios días antes la Noche Fabulosa. Ya una vez entrado al escenario, no podrán salir hasta que termine. Los eventos de Noches Fabulosas solo se les brindan a los estudiantes que actualmente asisten a la escuela de LaVenture. Estudiantes deben mostrar su identificación escolar y boleto para poder entrar. Los padres de familia quienes querían ayudar, pueden comunicarse con el/la Coordinadora de Voluntarios al 428-6116.

## CÓDIGO DE VESTUARIO

(Al momento de imprenta el código de vestuario estuvo bajo revisión)

El vestuario escolar debe ser apropiado para promover un ambiente positivo y respetuoso en LaVenture. Ropa que promueve drogas, alcohol, tabaco, violencia, pandillas, sexismo, racismo; contiene profanísimo o logos/fotos ofensivos en las camisas o distrae del aprendizaje, no se permiten. El dobladillo de las pantalonetas y faldas deben llegar por lo menos hasta las yemas de los dedos. Al igual, no se permiten camisas sin tirantes o camisas con tirantes muy delgados u otras camisas que expongan el estómago o que revelen partes corporales. No se permiten accesorios que puedan ser considerados objetos peligrosos tales como cadenas y picos. No se permiten gorras ni capuchas dentro de la escuela.

Se prohíbe cualquier ropa que tenga enlace con pandillas o promueva la afiliación con una pandilla. Esto incluye pero no se limita a: pañuelos, cinturones (que estén colgando), guantes, camisetas deportivas de un solo color. Se prohíbe por igual, marcas en el cuerpo que identifique alguna afiliación con pandillas. Se deben cubrir los tatuajes durante el horario escolar.

### **Violación del Código de Vestuario tendrá las siguientes consecuencias:**

- **1ª violación**-El estudiante deberá cambiarse o cubrirse la ropa inapropiada. Se documentará el hecho y si el estudiante se niega a obedecer, podría resultar en una suspensión por el resto del día.
- **Violaciones subsiguientes**- Habrá contacto con los padres, se requiere de un cambio de ropa, y se determinará según la gravedad de la infracción. También se tomará en cuenta la voluntad de cooperar por parte del estudiante.

## **SIMULACROS DE INCENDIO, EVACUACIÓN Y CIERRE DE EMERGENCIA**

La seguridad de todos los estudiantes es prioridad en la escuela LaVenture. Simulacros de seguridad se conducen regularmente para mantener a los estudiantes en la rutina. Rótulos de información de seguridad están colocados en cada salón y área de trabajo.

## **PERMISO PARA SALIR DEL SALÓN**

Los estudiantes quienes tengan que salir del salón tendrán que obtener permiso del maestro.

## **INFORMACIÓN DE SALUD**

### **Procedimiento de primeros auxilios**

Se asigna a una enfermera a nuestro edificio por unos días limitados cada semana quien tiene la responsabilidad para asistir en el mantenimiento y mejoramiento de la salud de los estudiantes. Cada herida y enfermedad se atiende con mucho cuidado. Si la herida o enfermedad se considera grave, llamamos a los padres o al número de emergencia que usted nos ha previsto en su forma de emergencia.

Los alumnos que tienen fiebre de 100 grados o más se mandarían a sus hogares. Si los alumnos están vomitando o demuestran que están enfermos de gravedad, también se mandarían a sus hogares. Estudiantes con piojos activos también se mandarían a casa. Algunos días la enfermería está muy ocupada. Nosotros tratamos de ser considerados y atentos en nuestro tratamiento de cada niño(a) que llega a la enfermería. ***Usted puede ayudarnos asegurándose que tengamos la información de emergencia correcta de su hijo/a. Favor de enviarnos la información actualizada de números de teléfono, guardería de niños, y números para llamar en caso de emergencia cuando no podemos comunicarnos con usted. Favor de llamarnos si tiene preguntas.***

### **Medicamentos**

Todas las medicinas deben de mantenerse en la oficina y ser administradas por el personal de la oficina o la enfermera. Esto es necesario porque muchas medicinas pueden hacer daño si se toman en forma o dosis incorrecta. *Si su hijo(a) necesita tomar medicina durante las horas de clases, la ley del estado requiere que tengamos formas firmadas por los padres y el doctor para TODA medicina--aunque no sea medicina de venta libre.* Esta forma está disponible en la oficina de la escuela. Las medicinas deben de traerse en las botellas originales con el nombre del alumno en la etiqueta.

### **Vacunas**

Se les requiere tener la vacuna del Tdap a los alumnos que entran al grado 6. Favor de asegurarse que las vacunas de su hijo/a estén completas y al corriente. La ley del estado de Washington requiere que los alumnos que no están vacunados sean excluidos de asistir a la escuela en caso de que haya un brote de la enfermedad. Las vacunas están disponibles por su médico privado.

### **Exámenes y Servicios de Salud**

Se les revisan los oídos y ojos a los alumnos del 7º grado. También se revisa cuando se sospecha que un niño tiene problemas de visión o del oído.

### **Seguro de salud para los alumnos**

Todos los alumnos tienen la oportunidad de comprar seguro para accidentes y para accidentes dentales. Si usted desea comprar este seguro para su hijo/hija, los formularios de inscripción están disponibles en la oficina de la escuela.

### **Procedimiento de piojos**

Si mandamos a su niño(a) a la casa con piojos, usted tendrá dos días para erradicar el problema y nosotros justificaremos las faltas. El tercer día su niño(a) debe regresar a la escuela sin piojos y sin liendres, aquí le vamos a revisar la cabeza antes de que le demos permiso para entrar a su clase. Los padres necesitan asistir con su hijo el día de regreso en caso que el alumno no esté libre de piojos o liendres. Si su niño(a) no regresa o sigue con piojos, no se le puede justificar las faltas. Esto puede crear un caso en la corte juvenil que se trata de la ley BECCA.

### **Educación sobre el SIDA**

La ley estatal requiere la educación sobre el SIDA para todos los estudiantes de los grados 5 al 12. Aquel requisito puede ser renunciado si los padres pueden verificar que han previsto el currículo de SIDA/HIV y prefieren proveer aquellas enseñanzas en casa. Los padres pueden prever el currículo haciendo una cita previa con la oficina distrital de currículo al llamar 428-6110.

### **TAREAS**

En LaVenture tratamos de balancear la tarea que se le deja al estudiante para que también tenga tiempo de convivir con su familiar. La cantidad de tarea que se le deja al estudiante puede variar según el maestro; aunque los estudiantes pueden contar con tarea todas las noches. Si el estudiante le comunica que no tiene tarea del diario, favor de llamar a la escuela y averiguar con los maestros de su hijo(a).

### **Pautas de Seguir para las Tareas**

- Apuntar las tareas en su Planificador Estudiantil de LaVenture
- Establezcan una hora fija cada día para hacer la tarea
- Establezcan un lugar cayado "tipo oficina" en casa

- Asistir al programa de tutoría después de escuela cuando necesiten la ayuda del maestro(a)
- Entreguen todas las tareas a tiempo
- Leer cada noche por 30 minutos

## **BIBLIOTECA**

La biblioteca apoya el currículo de la escuela secundaria de LaVenture y promueve la preparación de los estudiantes. Con una colección de más de 12,000 materiales de imprenta y media electrónica, la Biblioteca de LaVenture es el corazón de recursos en el aprendizaje de los estudiantes. El Internet y el correo electrónico como herramientas les permiten a los estudiantes explorar miles de bibliotecas, bases de información, artículos y otros recursos. Nuestra Suite de Google Apps permite a los estudiantes a crear documentos y otro media para sus tareas e investigaciones de clase. Se puede acceder la Biblioteca de LaVenture a través del sitio de Internet LaVenture, y así conectar los estudiantes y padres con nuestra colección de biblioteca y otros recursos de información. También ofrecemos un número limitado de Chromebooks para que los estudiantes elegibles los presten durante la noche. Los padres deben llenar un formulario de permiso y acuerdo para que un estudiante sea elegible para prestar un Chromebook.

Posiblemente los padres quisieran limitar el uso del Internet y correo electrónico de su estudiante en la escuela al firmar (optar por no) un formulario de **Acceptable Use Policy (Política del uso Aceptable)**. Al usar los materiales de la biblioteca, los estudiantes se responsabilizan a cuidar los libros y revistas que se les prestó. Se les pueden negar los privilegios de uso a los estudiantes si no entregan los materiales a tiempo, o si pierden o dañan los libros.

## **PERTENENCIAS PERDIDAS Y ENCONTRADAS**

Los estudiantes deben reportar a la oficina cualquier artículo que se les haya perdido o hayan encontrado. Se les recuerda a los estudiantes que marquen el nombre en sus artículos y pertenencias. La escuela no se hará responsable por artículos perdidos, dañados o robados.

## **GRUPO DE PADRES**

Participar en el Grupo de Padres es buena manera de estar activos en la educación de su estudiante. Se les invita a todos los padres de familia para que asistan a las juntas de padres durante el año escolar. Para más información sobre el Grupo de Padres, favor de llamar a la oficina al 428-6116.

## **CONFERENCIAS PARA LOS PADRES/MAESTROS**

Las conferencias de padres/maestros serán durante **el mes de octubre y otra vez en marzo**. Se les recomienda a los estudiantes que estén presentes durante la conferencia. Los padres pueden pedir en cualquier momento que se organice una conferencia con un maestro.

## **FOTOGRAFÍAS**

Un fotógrafo profesional tomará las fotos escolares el **12 y 13 de septiembre**. La retoma de las fotos será el **30 de octubre**. El dinero para las fotos se le debe presentar al fotógrafo el día de las fotos. A todos los estudiantes se les tomará una foto para el anuario (sin costo) ese mismo día.

## LA OFICINA DE LA ESCUELA

La oficina es el centro de información para la escuela. **Las horas de oficina son de 7:00 am a 3:00 pm los días escolares.** Se les pide a los estudiantes que vengan a la ventanilla estudiantil para recibir asistencia/ayuda. Estudiantes deben tener autorización para entrar a la oficina y deben comportarse.

## MATERIALES PARA LA ESCUELA\*

LaVenture es una escuela entera de AVID. Cada estudiante estará organizado con un planificador y cuaderno de tres anillos. Se necesita los siguientes útiles:

- |   |   |
|---|---|
| ✓ Una mochila o bolso                               | ✓ Resaltadores – (tres colores)                 |
| ✓ Un cuaderno de 2 pulgadas con 3 anillos           | ✓ 1 paquete marcadores secos (para matemáticas) |
| ✓ Bolsilla para lápices, si el cuaderno no la tiene | <u>Opcional:</u>                                |
| ✓ Lápices (por los menos 12)                        | ✓ Papel extra                                   |
| ✓ Tres cuadernos de composición                     | ✓ Regla de medir                                |
| ✓ Tres cuadernos con espiral                        | ✓ Tijeras                                       |
|   | ✓ Saca puntos                                   |

\*Aviso: Es posible que los maestros requieran materiales adicionales.

- ✓ **Planificador estudiantil de LaVenture - estos se dan el primer día de escuela y cuestan \$6.00, pagadero cuanto antes en la oficina principal.**

\*Nuestros estudiantes de AVID visitan las clases de *Advisory* regularmente para asegurar que los estudiantes tienen los útiles necesarios. Se recibe útiles extra para llenar la necesidad continua.

## OFICIAL DE RECURSOS de la ESCUELA

El Oficial Gerondale (SRO) es el Oficial de Recursos Escolares en las escuelas secundarias de LaVenture y Mount Baker. Él es comisionado y es un oficial uniformado quien ha tomado por voluntad la tarea de trabajar en las escuelas secundarias de Mount Vernon. Los Oficiales de Recursos establecen una relación cercana con estudiantes y el personal de la escuela para así mismo poder identificar y prevenir el crimen.

## CONSEJO ESTUDIANTIL (ASB por sus siglas en inglés)

El Consejo Estudiantil (*Associated Student Body, ASB por sus siglas en inglés*) es el grupo de liderazgo/gobierno estudiantil de LaVenture. Los miembros del ASB planean los bailes, asambleas, y otras actividades estudiantiles.

## HORA DE ESTUDIO

Los maestro(a) han establecido un ambiente tranquilo antes y después de la escuela para que los estudiantes puedan completar las tareas y puedan recibir asistencia. Favor de comunicarse con los maestro(a)s para informarse sobre los días en que se ofrecen los servicios.

## TELÉFONO

Se les limita el uso del teléfono escolar a los estudiantes. Los estudiantes solo pueden usar el teléfono para asuntos escolares y no llamadas personales. Los estudiantes deben obtener la aprobación de la secretaria antes de usar el teléfono de la oficina.

## LIBROS DE TEXTO

Cuando es apropiado los maestros les prestan libros escolares a los estudiantes con el entendimiento de que serán pagados si son dañados o destruidos. Los libros son muy costosos y el cuidado superior es necesario para mantenerlos en buenas condiciones. Es la responsabilidad del estudiante entregar los libros que se le prestaron. Los libros de la biblioteca también tendrán que ser reemplazados si son perdidos o destruidos. El costo exacto dependerá en el título del libro.

## APARATOS ELECTRÓNICOS PERSONALES

No se permite utilizar los aparatos electrónicos personales (los teléfonos, ordenadores portátiles, audífonos, iPod, MP3, etc...) durante el horario del día escolar (7am-2pm). Al contrario, el aparato estará recogido por un adulto y guardado en la oficina hasta el fin del día escolar. Por favor, apague todos los aparatos durante el día escolar y colóquelos en su bolso o mochila. Padres que necesitan contactar a su estudiante durante el día deben llamar a la oficina de la escuela al 428-6116.

Primera infracción: el estudiante puede recoger el aparato al fin del día escolar

Segunda infracción: un padre debe recoger el aparato en la oficina

Tercera infracción: un padre debe recoger el aparato de un administrador

**LaVenture Middle School NO se hace responsable por los aparatos electrónicos personales perdidos, dañados o robados que se traigan a la propiedad escolar. Cualquier aparato electrónico que se traiga a la escuela corre por cuenta del estudiante.**

## VISITANTES

A los estudiantes no se les permite traer amigos/visitantes a la escuela si no están registrados en la escuela de LaVenture. Se les recuerda a los padres de familia que deben presentarse en la oficina principal para obtener un pase cuando estén de voluntarios en el edificio o estén visitando a su estudiante durante la hora del almuerzo.

## V.I.S.I.T.S

### (Voluntarios en las Escuelas Inspiran a los Estudiantes de Hoy)

A todos los padres se les anima a que sean voluntarios en la escuela LaVenture. Para promover la seguridad y el bien estar de nuestros estudiantes, el Distrito Escolar de Mount Vernon requiere que todos los voluntarios completen una solicitud de voluntarios. Esta incluye un chequeo de fondo hecho por el Departamento de Policía del Estado de Washington, dos cartas de referencias y una declaración de divulgación. Los paquetes para la solicitud están disponibles en la oficina de la escuela. Si tiene preguntas sobre cómo ser un voluntario en la escuela de LaVenture puede comunicarse con el Coordinador de Voluntarios al número 428-6116.

## ANUARIO ESTUDIANTIL

Durante el año escolar, la clase del anuario se reúne cada dos días escolares para crear un anuario. El anuario estará disponible para comprar a mediados del año escolar y se los distribuyen en junio.

## SISTEMA DE ALERTAS SAFE SCHOOLS

Nuestro distrito usa el sistema *SafeSchools Alerts* (*alertas para escuelas seguras*), lo cual es un servicio para reportar avisos, que permite que los estudiantes, personal y padres pueden someter a la administración cualquier inquietud de seguridad, por cuatro maneras diferentes:

1. **Teléfono:** **360-526-8375**
2. **Mensajes de Texto:** **Escribe por texto su aviso al 360-526-8375**
3. **Correo Electrónico:** [1352@alert1.us](mailto:1352@alert1.us)
4. **Página Web:** <http://1352.alert1.us>

Usted y su niño fácilmente pueden avisar sobre la intimidación y acosos, drogas, vandalismo o cualquier asunto de seguridad que le preocupa a través del sistema *SafeSchools Alerts*.

Cada aviso que *SafeSchools Alert* recibe sobre nuestro distrito se registra de inmediato en el sistema y notifica a la administración para que se pueda investigarlo y tomar la acción apropiada. Además, se puede someter los avisos de manera anónima si usted prefiere.

## COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL Y LA DISCIPLINA

Las reglas de disciplina se establecen en LaVenture para:

- ✓ Aumentar el aprendizaje
- ✓ Mantener un ambiente tranquilo, seguro y ordenado
- ✓ Enseñarle a los estudiantes a que convivan de manera positiva y efectiva
- ✓ Ayudarle a los estudiantes a que se desarrollen como ciudadanos responsables

Esta sección del manual describe criterios relacionadas con el comportamiento estudiantil y las consecuencias a seguir. Es importante saber que estas solo sirven como una guía a seguir; los

directores de la escuela tienen el derecho a variar las consecuencias dependiendo en la gravedad del asunto.

Hemos adoptado como nuestro plan de disciplina el Apoyo de Intervención para Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés). Las expectativas para los estudiantes es ser respetuoso, responsable, y mostrar dignidad en todas las áreas de la escuela. Estas expectativas están publicadas en toda la escuela incluyendo los pasillos, baños, cafetería, y los salones de clase. Los estudiantes reciben un "Think Time" (tiempo para reflexionar) si no siguen las expectativas, usualmente después de un aviso. Detenciones durante el almuerzo o después de escuela pueden ser asignadas para estudiantes quienes repetidamente no siguen las expectativas.

## LaVenture Middle School

### Think Time Form / Formulario de Reflexión

Student Name / Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Date / Fecha \_\_\_\_\_

Sent by / Enviado por: \_\_\_\_\_ Time / Hora: \_\_\_\_\_

Student Reflection / Reflexión del Estudiante:

1. In your own words, describe **your** problem behavior. / En sus propias palabras describa **su** problema de comportamiento.
2. What rule did **your** actions break? / ¿Qué regla incumplió con **sus** acciones?
3. What better choice could you have made? / ¿Cuál es la mejor opción que **usted** habría podido tomar?
4. What is **your** plan to avoid the problem behavior next time? / ¿Cuál es **su** plan para prevenir el problema de comportamiento?
  - Limit talking in class / Limitar el hablar en clase
  - Be respectful and maintain the learning environment / Ser respetuoso(a) y mantener el ambiente de aprendizaje
  - Use appropriate language / Usar lenguaje apropiado
  - Be respectful of other people's property / Respetar la propiedad de los demás
  - Listen and respect the teacher / Escuchar y respetar al maestro(a)
  - Use technology respectfully & appropriately / Usar la tecnología respetuosamente y apropiadamente
  - Be polite and positive to others / Ser respetuoso(a) y positivo(a) hacia los demás
5. Can your teacher and classmates rely on you to manage **your** behavior? / ¿Pueden su maestro(a) y compañeros(as) confiar en usted para controlar **su** comportamiento?
  - Yes / Si
  - No / No
6. What will **you** do to make it right? / ¿Qué va a hacer **usted** para hacerlo correcto?
7. Would you like to talk to a counselor? / ¿Le gustaría hablar con un consejero?
  - Yes / Si
  - No / No

Student Signature / Firma del Estudiante \_\_\_\_\_

Partner Teacher Signature / Firma del Maestro(a) Colaborador \_\_\_\_\_ Time / Hora \_\_\_\_\_



## SUSPENSIONES/EXPULSIONES

Los siguientes actos u omisiones por parte del estudiante en las instalaciones escolares, o en proximidades razonables, transporte proveído por la escuela, o en un evento escolar fuera de las instalaciones escolares constituyen suficiente causa para la disciplina, suspensión, o expulsión:

- Alcohol\*
- Asalto\*
- Acto criminal\*
- Infracciones cumulativos
- Armas/objetos peligrosas\*
- Desobediencia/desafío
- Perturbación
- Negarse a completar detención
- Negarse a identificarse
- Pelearse\*
- Armas de Fuego\*
- Falsificación
- Actividad de pandillas\*
- Intimidar/molestar\*
- Conducta lasciva\*
- Deshonestidad
- Mal uso del Internet
- Múltiples Ofensas-fuera de la propiedad escolar
- Blasfemia/obscenidad
- Daños a la propiedad\*
- Robo/atraco
- Tabaco\*
- Violación de otras políticas o reglas de escuela o distrito ahora o adoptadas en el futuro.

\*Constituye Mala Conducto Excepcional: “Mala Conducto Excepcional” es mala conducta por el estudiante que (a) es de ocurrencia frecuente, a pesar de logros pasados por personal del distrito para controlar tal mala conducta; o (b) es de naturaleza tan serio, o tan serio en cuanto al efecto perjudicial a la operación escolar, como para justificar la decisión inmediata de suspensión de corto plazo o largo plazo o una expulsión.

## CEREMONIA DE PROMOCIÓN 8º GRADO

Los estudiantes deben de estar pasando todas sus clases del cuarto trimestre para poder asistir a la Ceremonia.

Los estudiantes deben estar en buen estado en cuanto a su comportamiento para poder asistir a la Ceremonia.

## DISCIPLINA EN LOS AUTOBUSES ESCOLARES

1. Todos los estudiantes deben obedecer al chofer inmediatamente y de buena voluntad.
2. Todos los estudiantes deben sentarse correctamente en sus asientos mientras el autobús está moviendo.
3. Reglas de comportamiento que aplican durante la escuela aplicaran también en el autobús.
4. No se admite comida, chicle ni bebidas en los autobuses, solo en ocasiones cuando lo permita el chofer.
5. No se permite el uso de tabaco o drogas ilegales dentro del autobús.
6. Solamente se permite objetos que no son peligrosos en el autobús. Algunos objetos que se consideran peligrosos son los siguientes: patinetas, cosas de vidrio, cosas como plumas de láser, o cosas que son muy grandes y no se pueden colocar en el regazo. Tampoco se permiten animales, insectos o reptiles.
7. Los pasillos y salidas de emergencia deben de mantenerse libres todo el tiempo.

El comportamiento en el autobús es un asunto de seguridad. En un evento que sea necesario tomar acciones disciplinarias, el chofer aplicará lo siguiente:

**Aviso Verbal:** Si el comportamiento de un estudiante es insignificante y no pone en peligro a otros mientras opera el autobús, el chofer hablara con el estudiante sobre mal comportamiento.

**1er Incidente:** Si después de varias advertencias verbales el estudiante no corrige su comportamiento, el chofer mandará un reporte por escrito a la administración de la escuela. El director hablará con el estudiante y mandará un reporte por escrito a los padres.

**2º Incidente:** Si el mal comportamiento continúa, el chofer mandará un reporte por escrito a la administración. El administrador llamará a los padres por teléfono y un reporte por escrito será enviado a casa. El estudiante será disciplinado en la escuela.

**3er Incidente:** Cuando el mal comportamiento del estudiante pone en peligro al resto de los pasajeros y la operación del autobús; o cuando los reportes por escrito no logran corregir el comportamiento inapropiado; al estudiante se le pueden suspender los servicios de transporte escolar. La suspensión puede durar uno (1) a tres (3) días.

**4º Incidente:** Cuando el mal comportamiento del estudiante pone en peligro al resto de los pasajeros y la operación del autobús; o cuando las advertencias continuas no resultan corregir el comportamiento inapropiado, el estudiante puede ser removido de los servicios de transporte escolar por un plazo establecido por el chofer, el padre de familia y el director.

#### **Suspensión/Expulsión Automática de los servicios de transporte escolar**

- ✓ El uso o posesión de drogas o alcohol
- ✓ El uso o posesión de armas y plumas de láser
- ✓ Pleitos serios
- ✓ Otros comportamientos que se crean serios peligros para la seguridad.

El no cumplir con la dirigencia puede resultar en acciones disciplinarias incluyendo el derecho a los servicios de transporte escolar. La seguridad es de mayor interés. El poder usar el transporte escolar es un privilegio.

### **DROGAS/ALCOHOL/TABACO**

El usar o estar bajo la influencia, tener posesión de (incluyendo comprando, vendiendo, dando o aceptando) alcohol, tabaco o drogas, es estrictamente prohibido en la escuela secundaria de LaVenture. Esto incluye sustancias que se parecen a las drogas, odorantes hogareños utilizados para olfatear, la parafernalia y el mal uso de medicamentos (vea la pagina 24 sobre las reglas de medicamentos). Actualmente nuestra escuela tiene una consejera de drogas y alcohol disponible para preguntas, educación, apoyo y asesoramientos. Si toma la escuela una acción de disciplina, se puede realizar un asesoramiento en la escuela por la consejera del Centro CCS, generalmente dentro de dos días escolares.

### **LAS PELEAS Y EL ASALTO**

Una pelea se define como cualquier tipo de agresión física con el propósito de causar intimidación o dañar el cuerpo. No se toleran las peleas en la escuela secundaria de LaVenture. Estudiantes que participen en una pelea enfrentan las siguientes consecuencias:

- **1ª Ofensa:** Referencia a la dirección, llamada a los padres, una posible suspensión.
- **2ª Ofensa:** Referencia a la dirección, llamada a los padres, una posible suspensión.
- **3ª Ofensa:** Referencia a la dirección, llamada a los padres, una posible suspensión.

Una pelea de mayor gravedad podría resultar en acciones disciplinarias inmediatas y de mayor severidad, incluyendo la expulsión.

### **SE PROHIBE EL ACOSO/HOSTIGO/LA INTIMIDACIÓN**

Acoso, hostigamiento, o intimidación, o cualquier acto intencional sea por escrito, físico o verbal en la cual:

- Físicamente se le hace daño a un estudiante o a la propiedad de él
- Tiene un efecto con el aprendizaje del estudiante
- Es tan grave, persistente o dominante que crea intimidación y amenaza para el ambiente de aprendizaje
- Interrumpe el orden de operación escolar. Con el entrenamiento que se les da a los estudiantes sobre las relaciones de conflicto, ellos aprenden sobre los efectos de intimidación por parte de la víctima y el valentón. El objetivo de nuestra póliza es de prevenir la intimidación. Estudiantes pueden notificarle a un adulto de una manera formal o informal sobre el acoso, hostigo e intimidación.

Estudiantes quienes participan en el acoso, hostigo e intimidación enfrentaran las siguientes acciones correctivas:

- **1ª Ofensa:** Referencia a la dirección. Contacto con los padres (sea una llamada o una junta).
- **2ª Ofensa:** Referencia a la dirección. Contacto con los padres (sea una llamada o una junta), una posible suspensión de tres (3) días, referencia con el consejero antes de regresar a las escuela.
- **3ª Ofensa:** Referencia a la dirección. Contacto con los padres (sea una llamada o una junta), una posible suspensión de cinco (5) días, referencia con el consejero antes de regresar a la escuela y posiblemente una modificación en el horario escolar del estudiante.

Una intimidación de mayor gravedad resultará en acciones disciplinarias inmediatas y más severas, incluyendo una expulsión. Para más información consulte con el Distrito Escolar de Mount Vernon para ver el procedimiento y reglas sobre la prohibición del acoso, hostigar e intimidación. También puede llamar a la línea telefónica de ayuda para reportar el hostigo y comportamiento peligroso al 1-800-585-3109.

### **REGLAS SOBRE EL HOSTIGO SEXUAL**

Si un estudiante cree que ha sido sometido al hostigo sexual, se le pide que por favor notifique al director, al consejero o a un personal de la escuela. Como se define por la ley, el hostigo sexual involucra dos tipos de comportamientos:

1. **Ambiente Hostil del Hostigo Sexual:** Esto involucra un ambiente penetrante que permite lenguaje, comportamiento, o materiales indeseables que son ofensivos a un estudiante, con base en el género.
2. **Quid pro quo Hostigo Sexual significa “te doy esto por algo”:** Esto requiere una exigencia o una recompensa si el estudiante participa en una actividad. Esto también incluye amenazar a la víctima con acciones negativas si la víctima no desea participar.

Estudiantes quienes participan en el comportamiento del hostigo sexual después del entrenamiento, serán expuestos a las siguientes consecuencias:

- **1ª Ofensa:** Referencia con el consejero y más educación en el hostigo sexual.
- **2ª Ofensa:** Referencia con la dirección y contacto con los padres (sea una llamada o una junta).
- **3ª Ofensa:** Una posible suspensión de corto plazo y una conferencia con los padres. Ofensas de mayor gravedad resultaran en consecuencias más severas incluyendo una expulsión.

## **ABUSOS TECNOLÓGICOS**

El acceso a los servicios del internet se da a estudiantes quienes acuerdan actuar en una manera considerada y responsable. El acceso a la tecnología en la escuela es un privilegio que requiere de responsabilidades.

Los siguientes actividades y comportamientos no se permiten mientras que los estudiantes estén usando el internet:

- El mandar o tener acceso a fotos ofensivas.
- El uso de lenguaje grosera.
- Hostigar, insultar o atacar a otros.
- Hacerle daños a las computadoras o al sistema en general.
- Violar las leyes, incluyendo el derecho de propiedad literaria
- Usar la contraseña de otra persona e invadir los archivos de otra persona.
- Usar la red para propósitos comerciales.

Una infracción a estas puede resultar en la pérdida de acceso del Internet y posiblemente resulte en acciones disciplinarias.

## **ARMAS Y OBJETOS PELIGROSOS**

Las armas y objetos peligrosos se prohíben en la propiedad de la escuela. Ejemplos de armas/artículos peligrosos incluyen pero no se limitan a cerillos, fósforos y cualquier cáustico o material que se pueden encender fácilmente, armas, armas de fuego y cualquier objeto que se usa como una arma de manera peligrosa. El reglamento del Distrito Escolar y las leyes estatales prohíben que los estudiantes tengan armas de fuego o cualquier objeto peligroso en la propiedad de la escuela. Tener la posesión de una arma de fuego resultara en una expulsión automática por el resto del año escolar en las escuelas del Estado de Washington. Consecuencias por tener armas/objetos peligrosos resultaran en una expulsión como consecuencias disciplinarias y contacto con el Departamento de Policía.

La seguridad es nuestra prioridad en LaVenture. Todos contribuimos para mantener la escuela libre de peligro. Estudiantes: ustedes son casi siempre los primeros en saber sobre drogas y potencialmente peligro entre los estudiantes. Por favor hablen con un adulto de LaVenture si piensan que el comportamiento de un estudiante puede ser peligroso para él/ella u otro estudiante.

Es nuestra meta establecer una relación de apoyo, mientras mantenemos las normas de la escuela. La normas de LaVenture se han establecido para mantener:

- Aumentar el aprendizaje
- Mantener un ambiente tranquilo, seguro y ordenado
- Enseñarle a los estudiantes a que convivan de manera positiva y efectiva
- Ayudarle a los estudiantes a que se desarrollen como ciudadanos responsables

Según la gravedad de las ofensas, las consecuencias pueden variar.

Padres/tutores, si usted piensa que su hijo(a) no rompió a las reglas/normas o si se le castigó fuera de las normas del distrito escolar, por favor comuníquese con la escuela para que le proporcionen una copia de sus derechos de apelación. Los derechos de apelación se encuentran al dorso de la forma de suspensión.

# COMMON CORE STATE STANDARDS

## (Estándares Estatales de Materias Básicas)

### LECTURA

#### Ideas Claves y Detalles

1. Leer con cuidado para determinar lo que dice el texto y sacar inferencias lógicas del mismo; Citar evidencia específica del texto cuando escribe o habla para apoyar las conclusiones sacadas del texto.
2. Determinar ideas o temas centrales de un texto y analice su desarrollo; resume los detalles e ideas claves que apoyan.
3. Analizar el cómo y por qué los individuos, eventos, e ideas se desarrollan e intercambian sobre el transcurso del texto.

#### Elaboración y Estructura

4. Interpretar las palabras y frases mientras se las usa en el texto, determinando el significado técnico, connotativo y figurativo, y analizar como la elección de palabras específicas forman el significado o tono.
5. Analizar la estructura de textos, incluyendo cómo las oraciones específicas, párrafos, y porciones más grandes del texto (ej. una sección, capítulo, escena, o estrofa) se relacionan el uno al otro y a todo.
6. Evaluar cómo el punto de vista o propósito forman el contenido y estilo de un texto.

#### Integración del Conocimiento e Ideas

7. Integrar y evaluar contenido presentado en diversos formatos y media, incluyendo lo visual y cuantitativo, así como en palabras.\*  
\*Véase los libros “Research and Build Knowledge” en Escritura y “Comprehension and Collaboration” para el Hablar y Escuchar.
8. Delinear y evaluar el argumento y pretensiones en un texto, incluyendo la validez del razonamiento así como la pertenencia y suficiencia de la evidencia.
9. Analizar como dos o más textos abarcan temas o tópicos semejantes para desarrollar el conocimiento o comparar lo planteado por los autores.

#### Alcance de Lectura y Nivel de Complejidad del Texto

10. Leer y comprender literatura compleja y textos informativos de manera independiente y proficiente.

### ESCRITURA

#### Tipos y Propósitos del Texto

1. Escribir argumentos para apoyar sus pretensiones con un análisis de tópicos y textos substantivos, usando razonamiento válido así como evidencia relevante y suficiente.
2. Escribir textos informativos/explicativos para examinar y transmitir ideas complejas e información con claridad y precisión a través de la selección efectiva, la organización, y el análisis del contenido.
3. Escribir narrativos para desarrollar experiencias o eventos reales o imaginativos usando técnicas efectivas, detalles bien escogidos, y secuencias del evento bien estructurados.

#### Producción y Distribución de Escritura

4. Producir escritura clara y coherente en la cual el desarrollo, organización y estilo son apropiados al deber, propósito, y la audiencia.

5. Desarrollar y fortalecer la escritura según sea necesario por la planificación, revisión, redacción, el reescribir o intentando un nuevo método (el Proceso de la Escritura).
6. Usar la tecnología, incluyendo el Internet, para producir y publicar escritos y para relacionarse y colaborar mutuamente.

#### Investigación para Crear y Presentar Conocimiento

7. Conducir investigaciones cortas y a la vez sostenidas basadas en interrogaciones enfocadas, demostrando el entendimiento del sujeto bajo investigación.
8. Recoger información relevante de fuentes múltiples digitales e impresos, asesorar la credibilidad de cada fuente, e integrar la información mientras que evita el plagio.
9. Extraer evidencia de textos informacionales y literarios que apoyan el análisis, reflexión e investigación.

#### El Rango de la Escritura

10. Escribir rutinariamente sobre un tiempo extendido (tiempo para investigación, reflexión y revisión) y períodos cortos (una sola sesión o de uno o dos días) para un rango de tareas, propósitos y audiencias.

### **HABLANDO Y ESCUCHANDO**

#### Comprensión y Colaboración

1. Preparar para y participar dentro de un rango de pláticas y colaboraciones con socios diversos, basándose sobre las ideas de otros mientras se expresa las suyas propias con claridad y persuasión.
2. Integrar y evaluar la información presentada en los medios y formatos varios, incluyendo lo visual, cuantitativo y oral.
3. Evaluar el punto de vista, razonamiento y el uso de evidencia y retórico del orador.

#### Presentación de Conocimiento e Ideas

4. Presentar la información, los resultados y la evidencia que apoya de tal manera que los oyentes pueden seguir el razonamiento y que la organización, desarrollo y estilo son apropiados al que hacer, propósito y audiencia.
5. Hacer uso estratégico de media digital muestras visuales de datos para expresar información y realzar el entendimiento de presentaciones.
6. Adaptar el hablar a una variedad de contextos y tareas comunicativas, demostrando el dominio del inglés formal al ser indicado y apropiado.

### **LENGUAJE**

#### Convenciones del Inglés Estándar

1. Demostrar el dominio de la gramática estándar del inglés y su uso al escribirlo y hablarlo.
2. Demostrar el dominio de las mayúsculas, puntuación, y ortografía estándares del inglés al escribirlo.

#### Conocimiento del Lenguaje

3. Aplicar el conocimiento del lenguaje para entender cómo funciona el lenguaje dentro de varios contextos, para hacer decisiones eficaces para el sentido o estilo, y para comprender mejor al leer o al escuchar.

#### Adquisición y Uso del Vocabulario

4. Determinar o clarificar el sentido de palabras y frases no conocidas o con múltiples sentidos por el uso del contexto, analizando partes principales de palabras, y consultando libros de referencia generales o especializados, según corresponde.
5. Demostrar el entendimiento de cómo se relacionan palabras y matices del sentido de palabras.

6. Adquirir y usar con precisión adecuada un rango de palabras y frases académicas generales y específicas para la lectura, escritura, el hablar y escuchar al nivel universitario y preparado para una carrera; demostrar la independencia para recoger el conocimiento del vocabulario al contemplar una frase de palabras clave para la comprensión o expresión.

### **ESTRATEGIAS DEL LENGUAJE Para Instrucción Académica**

#### Declarando Perspectivas

- Pienso que \_\_\_\_.
- Creo enérgicamente que \_\_\_\_.
- Creo firmemente que \_\_\_\_.
- En mi opinión, \_\_\_\_.
- Desde mi perspectiva, \_\_\_\_.
- Desde mi punto de vista, \_\_\_\_.

#### Sacando Conclusiones

- Basado en mi experiencia, parece que \_\_\_\_.
- Los datos sugieren que \_\_\_\_.
- Basado en \_\_\_\_, asumo que \_\_\_\_.
- Después de leer, concluyo que \_\_\_\_.

#### Pidiendo para Clarificación

- ¿Qué quiere decir usted por \_\_\_\_?
- ¿Me puede explicarlo de nuevo?
- Tengo una pregunta sobre \_\_\_\_.
- Aun no entiendo \_\_\_\_ (las direcciones).

#### Pidiendo Asistencia

- ¿No pude escucharle. Puede repetirlo?
- ¿Aun no entiendo. Me puede dar un ejemplo?
- ¿Estoy un poco confuso. Me puede explicarlo otra vez?
- ¿No sé si entiendo su punto. Puede decírmelo una vez más?

#### Afirmando Ideas

- Eso es un punto de vista interesante.
- Es una perspectiva fascinante.
- Veo lo que quiere decir.
- Yo no había pensado en eso.
- Entiendo por qué lo ve de esa manera.

#### Acordando

- Estoy de acuerdo con (Nombre) que \_\_\_\_.
- Comparto su punto de vista.
- Mi perspectiva es semejante a la de (Nombre).
- Mi idea se basa en la de (Nombre).

#### Desacordando

- Realmente no estoy de acuerdo.
- Yo no me acuerdo exactamente.
- Estoy en total desacuerdo.
- Yo lo veo diferente.
- Tengo un punto de vista diferente.

#### Parafraseando

- Entonces está diciendo que \_\_\_\_.
- En otras palabras, usted piensa \_\_\_\_.
- Si le entiendo correctamente, su opinión es que \_\_\_\_.
- Si le entiendo correctamente, su sugerencia es que \_\_\_\_.

#### Informando la Idea de un Compañero

- (Nombre) me compartió que \_\_\_\_.
- (Nombre) me señaló que \_\_\_\_.
- (Nombre) indicó que \_\_\_\_.
- (Nombre) enfatizó que \_\_\_\_.

#### Reportando la Idea de un Grupo

- Decidimos que \_\_\_\_.
- Nos acordamos que \_\_\_\_.
- Determinamos que \_\_\_\_.
- Concluimos que \_\_\_\_.
- Nuestro grupo lo ve diferente.
- Tuvimos un enfoque distinto.

#### Solicitando una Respuesta

- ¿Quién quería compartir primero?
- No te hemos escuchado aun.
- ¿Qué son sus pensamientos?
- ¿Tiene alguien algo que añadir?

#### Manteniendo la Voz

- Así como yo decía \_\_\_\_.
- Lo que quería decir yo \_\_\_\_.
- Si me permite terminar mi idea.
- Me gustaría acabar con mi pensamiento.

#### Intercalando una Idea

- ¿Puedo decir algo?
- ¿Puedo sumar una idea?
- Tengo otra idea.
- Me gustaría dar otra perspectiva.

#### Compartiendo Conocimiento de Palabras

- ¿Conoce usted la palabra \_\_\_\_?
- No, nunca la he escuchado \_\_\_\_.
- Reconozco \_\_\_\_\_. Tiene algo que ver con \_\_\_\_.
- Puedo usar \_\_\_\_ en una oración. Por ejemplo, \_\_\_\_.
- Conozco la palabra \_\_\_\_\_. Significa \_\_\_\_\_.

#### Reportando Conocimiento de Palabras

- Entendemos algo de la palabra \_\_\_\_, pero nos ayudaría tener un repaso de la palabra \_\_\_\_.
- Pensamos que \_\_\_\_ signifique \_\_\_\_.
- Pensamos \_\_\_\_ tenga que ver con \_\_\_\_.